

Procedura prawidłowego zalogowania karty w tachografie Siemens VDO.

a) kierowca wsuwa kartę do tachografu cyfrowego



b) tachograf wita kierowcę słowem: „welcome” i podaje datę oraz godzinę zgodną z czasem UTC



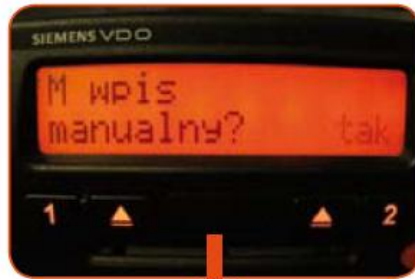
c) tachograf podaje nazwisko właściciela karty



d) tachograf podaje datę i godzinę ostatniego wyjęcia karty z (dowolnego) tachografu cyfrowego



e) tachograf pyta: „WPIS MANUALNY?“  
i sugeruje odpowiedź: „TAK” – kierowca  
powinien nacisnąć przycisk „OK”



f) tachograf pyta: „KONIEC ZMIANY?“  
i sugeruje odpowiedź: „NIE” – kierowca  
powinien nacisnąć przycisk „OK”



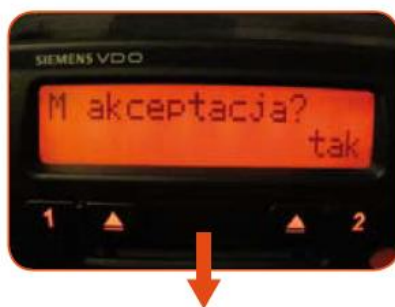
g) tachograf podaje dwie daty oraz  
dwie godziny: podaje datę i godzinę ostat-  
niego wyjęcia karty kierowcy oraz (puls-  
ującą) datę i godzinę ostatniego wyję-  
cia karty, którą można zmienić na datę  
aktualną – kierowca powinien wciskając  
przycisk strzałki (do góry) ustawić aktu-  
alną datę i godzinę (obecną) i nacisnąć  
przycisk „OK”



h) przyciskiem z numerem strzałki  
kierowca wybiera przyciskając symbol:  
„odpoczynek” – „łóżko” i przyciska po-  
nownie „OK”



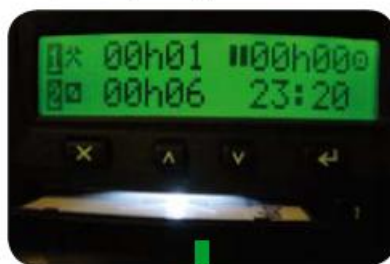
Kierowca naciska „TAK”, gdy program pyta: „AKCEPTACJA?”



Teraz karta kierowcy została zalogowana w sposób prawidłowy i okres pomiędzy ostatnim jej wyjęciem z tachografu

### Logowanie karty kierowcy w tachografie Stoneridge

1) Aby włożyć kartę kierowcy, należy przytrzymać przycisk „1” lub „2” (zależnie, którą chcemy włożyć).



2) Po włożeniu karty kierowcy tachograf wita kierowcę napisem: „SPRAWDZANIE KARTY W TOKU”



3) Tachograf podaje nazwisko właściciela karty.



4) Tachograf podaje datę i godzinę ostatniego wyjęcia karty z (dowolnego) tachografu cyfrowego.



5) Tachograf pyta: „KONT. DZIEŃ?”, co oznacza, czy kontynuować dzień.



7) Jeśli rozpoczynamy kolejny dzień,

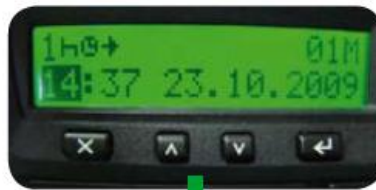


na pytanie „KONT. DZIEN?” wybieramy strzałkami odpowiedź „nie” – znaczek „x” i potwierdzamy, klikając: Enter (przycisk ze strzałką w dół i w lewo),

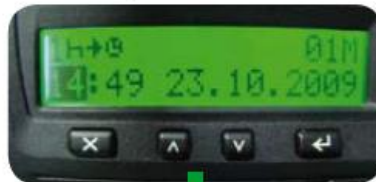
– następnie wyskakuje ekran początkowej daty i godziny: domyślnie jest ustawiony na datę i godzinę ostatniego wyjęcia karty kierowcy,

– naciskamy Enter 6 x, ponieważ chcemy udokumentować odpoczynek kierowcy od ostatniego wyciągnięcia karty





- przechodzimy do kolejnego ekranu, na którym podana jest aktualna data i godzina, naciskamy Enter 5 x



- i przechodzimy do ekranu wyboru zakończenia pracy,
- potwierdzamy termin ostatniej pracy „tak” – strzałka w dół: „v”, kierując strzałkami i potwierdzając Enterem,



- następnie tachograf pyta o kraj,



- wybieramy kraj strzałkami i potwierdzamy znakiem Entera,

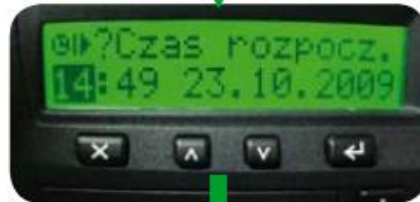


- kolejno tachograf pyta o czas rozpoczęcia, dajemy 5 x Enter,



- następnie tachograf pyta o kraj,
- wybieramy kraj strzałkami i potwierdzamy znakiem Entera,





– następnym ekranem jest „Popraw wpisy” – dajemy Enter:



– Teraz karta kierowcy została zalogowana w sposób prawidłowy i okres pomiędzy ostatnim jej wyjęciem z tachografu a obecnym założeniem został udokumentowany jako „odpoczynek”.